

เรียนจบแล้วต้องทำอะไร  
การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
การศึกษาต่อ  
การสมัครงาน  
การชำระเงินคืน กยศ.

# ปัจฉิมนิเทศ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
[www.pkru.ac.th](http://www.pkru.ac.th)

## คำนำ

ล่วงเลยมาอีกหนึ่งปีแล้ว ผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ก็ผลิดอกออกผลมาอีกรุ่นหนึ่ง มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ผู้มีความสามารถ ออกไปพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ วันนี้มหาวิทยาลัยมีงานวิชาการที่ประเทืองค่า มีผู้รอบรู้ ผู้เชี่ยวชาญที่สร้างสรรค์การผลิตองค์ความรู้มากมาย บัณฑิตจึงภูมิใจว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งภูมิภาค เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” เป็นมหาวิทยาลัยแห่งเมืองคนดี

การจัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปัจฉิมนิเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอน ขั้นสุดท้าย เพื่อความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ของบัณฑิตทั้งหลาย

ในคู่มือเล่มนี้ประกอบไปด้วยสารแสดงความยินดีของอธิการบดีและคำแนะนำหลังจากเรียนจบ ปริญญาตรี นักศึกษาใหม่จบใหม่ทำอะไรให้ไ้ทำงาน แหล่งข้อมูลการสมัครงาน นักศึกษาจบใหม่ที่นายจ้าง ต้องการ การเตรียมตัวงาน การชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การลงทะเบียนบัณฑิตและการเตรียมตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาตรี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาคงเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษาซึ่งจะเป็นบัณฑิตในอนาคตอันใกล้ได้เป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การศึกษาต่อ	2
ส่วนที่ 3 การสมัครงาน	4
ส่วนที่ 4 การชำระเงินเดือน กยศ	12
ส่วนที่ 5 การเตรียมตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	17

## สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ผลผลิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตคือการผลิตบัณฑิต  
สร้างคนคุณภาพ ที่มีศักยภาพในการสร้างสรรค์องค์ความรู้  
และนวัตกรรมสู่ท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา  
เพื่อให้บัณฑิตได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏภูเก็ตได้พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รวมถึง  
คณาจารย์และบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสบการณ์ มีสื่อการ  
เรียนการสอนที่ทันสมัย เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมรอบด้าน  
เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ  
ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญหลากหลาย ทั้งยังมี  
ผลงานที่เกิดจากการทำงานด้านวิชาการ การวิจัย ซึ่งได้รับการยอมรับจากท้องถิ่น ตลอดช่วงเวลาอันยาวนาน  
“ชาวราชภัฏ” ต่างทำงานด้วยใจอันมุ่งมั่น เพื่อให้บัณฑิตของเราทุกคนมีความสุขที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ  
ครอบครัวแคสตันอบอุ่น

เรามีความภาคภูมิใจยิ่งที่ครอบครัวราชภัฏภูเก็ต โดยเฉพาะอย่างยิ่งบัณฑิตที่ในอนาคตจะมีบทบาท  
สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นผ่านกรอบอาชีพที่ตนเองได้ปฏิบัติ อยากชวนให้บัณฑิตทุกคนตั้งใจทำงานอย่าง  
เต็มที่เต็มกำลัง ด้วยใจแห่งคุณธรรมเพราะคุณคือ “ตัวแทนคนสำคัญ” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
ที่จะมีส่วนช่วย ในการประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในวงกว้างต่อไป

เราขอให้คำสัญญา ว่าเราจะไม่หยุดนิ่งในการทำงาน เราจะมุ่งมั่น พุ่งทะ เป็นมหาวิทยาลัยที่มี  
การเชื่อมโยงและสร้างความแข็งแกร่งให้ท้องถิ่นในทุกมิติ สร้างนักศึกษาที่มีศักยภาพ เป็นพลเมืองของโลกที่มี  
คุณค่า มีความสุขที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีงามในวงกว้าง

ขอให้ท่านจับตามองการเติบโตของเราที่กำลังก้าวเป็นมหาวิทยาลัยที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นต่อท้องถิ่น  
ต่อไป ซึ่งเป็นสิ่งที่สืบทอดจากประวัติศาสตร์ตลอด 49 ปีที่ผ่านมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หิรัญ ประสารการ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

## ส่วนที่ 1 บทนำ

“ไม่มีงานเลี้ยงใดที่ไม่เลิกรา” คำกล่าวที่เรามักได้ยินคุ้นหูเป็นท่วงทำนองที่กระตุ้นเตือนให้ได้คิด ว่าเมื่อมีจุดเริ่มต้นก็ต้องมีจุดสิ้นสุด แต่ในความสิ้นลึกลับนั้นอาจเป็นจุดเริ่มต้นในสิ่งใหม่ๆ ก็ได้

ปัจฉิมนิเทศ (Post training) ถ้าแปลตามความหมายแล้วก็อาจหมายถึงการแนะนำครั้งสุดท้าย แต่ในทางปฏิบัติในสถานศึกษา เมื่อมีผู้เรียนจบหลักสูตรก็จะมีการปัจฉิมนิเทศถือปฏิบัติกันมาเป็นพิธี โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดความรักใคร่สามัคคีในหมู่คณะ สถานศึกษา ครู – อาจารย์ ซึ่งจะก่อให้เกิดเครือข่ายอันเข้มแข็งเพราะความรักใคร่สามัคคีนั้น เป็นบ่อเกิดแห่งพลังขับเคลื่อนกิจการงานทั้งปวงความเมตตา ความเสียสละและความพร้อมที่จะให้อภัยต่อกัน อันล้วนเป็นเรื่องที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ปราศจากโทษ เพื่อให้เกิดภาพของความเข้าใจ ความประทับใจระหว่างกัน ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน สถาบัน

ลองนึกภาพของกลุ่มคนที่เคยใช้ชีวิตอยู่ในรั้วสถาบันเดียวกันมาเป็นวันเป็นเดือนเป็นปี ผ่านความรู้สึกที่มีต่อกันทั้งด้านบวกและด้านลบ แล้วก็ผ่านความรู้สึกเหล่านั้นไปโดยมิได้มีโอกาสเคลียร์กันว่กันนั้นเถอะ แต่แล้วกิจกรรมที่มีขึ้นในวันสุดท้าย คือวันปัจฉิมนิเทศก็ได้เปิดโอกาสให้ มีการบอกกล่าวเล่าถึงความรู้สึกที่มีต่อกันในวันนั้นเพื่อขออภัยกันในวันนี้ หรือเพิ่มทวีความรักความผูกพันให้คงมั่นยั่งยืนต่อไป ในวันหน้าด้วยสัญญาของความเป็น “เพื่อน” และ “ครู” คอยเป็นกำลังใจทั้งยังพร้อมที่จะเป็นเครือข่ายซึ่งกันและกันตลอดไป

### เรียนจบปริญญาตรี.....แล้วจะทำอะไรต่อดี

อารมณ์ดีใจที่เรียนจบปริญญาตรียังไม่ทันจังหวาย ความรู้สึกมีนงง ลับสน ก็แทรกซึมเข้ามาแทนที่ นั่นสิ.....แล้วต่อจากนี้ ว่าที่บัณฑิตทุกคนจะเลือกทางไหน ให้ชีวิตได้ก้าวต่อไปละเนี่ย ???

การเข้าเรียนมหาวิทยาลัยอาจจะมีหลายหนทาง แต่หลังจากที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก็ยังมีเส้นทางอีกหลากหลายเส้นทางที่ให้เราได้เลือกกันอีกมากมาย เช่น

1) การศึกษาต่อในระดับปริญญาโทตามสายงานที่ได้สำเร็จมา แต่ยังไงก็มาพร้อมกับอีกคำที่เรา มักได้ยินบ่อย ๆ คือ “เปลี่ยนสายงาน” หมายถึง การเรียนต่อในระดับปริญญาโทที่ไม่ตรงกับสายงานเดิม ถ้าจะเปลี่ยนสายก็คงต้องคิดกันหนักเลยทีเดียว

2) การทำงาน ส่วนใหญ่ก็ทำงานตามสายที่จบมาหรือเปลี่ยนสาย คือทำงานที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสายงานที่จบมาอีก บางคนเรียนจบมาก็ต้องกลับไปดูแลกิจการที่บ้าน หรือไม่ก็เป็นผู้ประกอบการเจ้าของกิจการของตัวเองเลยก็มี

3) เรียนปริญญาตรีสาขาอื่นควบไปด้วย ซึ่งหลายๆ คนก็ทำ ก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งของการเปลี่ยนสายงานหลังเรียนจบปริญญาตรีใบแรก

ถ้าถามว่าเรียนจบปริญญาตรีแล้วต่อปริญญาโทเลยดีไหม สำหรับมุมมองในฐานะรุ่นพี่นะตอนนี้คิดว่า ถ้าเรามีประสบการณ์การทำงานก่อนนั้นก็มีส่วนช่วยในการตัดสินใจมุมมองของเราจะได้กว้างขึ้น แล้วค่อยตัดสินใจเรียนต่อในสาขาที่สอดคล้องกับการทำงานของเราอย่างนั้นน่าจะดีกว่ามั๊ยจ๊ะ

4) **ไปเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือชุมชนชั่วคราว** ถ้าในสมัยเรียนรู้สึกว่าการทำกิจกรรมหรือ การอาสาทำงานเพื่อชุมชนยังไม่หน้าใจน้อง ๆ จะไปสมัครตามมูลนิธิต่าง ๆ ที่มีอยู่มากมายที่อาสาช่วยเพื่อนร่วมโลก ไม่ว่าจะเป็นผู้หญิง เด็ก และคนชราที่จริงทำแบบนี้ นอกจากจะได้บุญแล้วยังได้ประสบการณ์ที่น้องๆ ไม่เคยเรียนรู้จากในห้องเรียนมาก่อนตลอดระยะเวลา 4- 5 ปีเลยแหละ

**\*\*\*ไม่ว่าจะเลือกหนทางไหน เรื่องอนาคตก็เป็นสิ่งที่ต้องค้นหาอยู่เสมอ\*\*\***

## ส่วนที่ 2 การศึกษาต่อ

### ☞ **น้องพร้อมหรือยังที่จะศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท/เอก**

สำหรับน้อง ๆ ที่เพิ่งจะจบการศึกษา หรือผู้ที่กำลังจะคิดไม่ตกอยู่ว่าจะเรียนต่อในระดับปริญญาโท/เอก ดีหรือไม่ ไม่ว่าจะเหตุผลของน้องนั่นคืออะไร การเรียนต่อนั้นเป็นเรื่องที่น้องควรคิดให้ดีกว่าก่อนที่จะรับภาระในการเรียนต่ออีกอย่างน้อย 2 ปี การเรียนต่อระดับปริญญาโท/เอก นั้นไม่ได้เป็นเพียงแค่การเรียนเล่นๆ หรือเพียงเพื่อฆ่าเวลาเท่านั้น เพราะน้องต้องเรียนหนักทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ต้องอ่านหนังสือ ทำการบ้าน และทำรายงานอย่างหนัก ค่าใช้จ่ายก็สูงเช่นกัน ดังนั้นก่อนที่น้องจะตัดสินใจ น้องควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

### ☞ **เหตุผลที่น้องต้องการมาเรียนต่อ**

สิ่งแรกและที่สำคัญที่สุดการเรียนปริญญาโท/เอกนั้นไม่ได้เป็นเรื่องง่าย ถึงแม้ว่า น้องจะเรียนได้อยู่ในระดับที่ดีมากตอนเรียนปริญญาตรี แต่วิธีการเรียนปริญญาโท/เอกนั้น ไม่ได้เหมือนกับระดับปริญญาตรี นักศึกษาปริญญาโท/เอกนั้น ควรมีความมุ่งมั่นในการเรียน การอุทิศตนเองต่อการเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการที่จะตัดสินใจเรียนต่อนั้น ควรทราบถึงจุดหมายในชีวิตของตัวเอง เช่น ตั้งใจเปลี่ยนงานในสายอาชีพอื่น หรือการเรียนต่อนี้เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพปัจจุบัน อย่าตัดสินใจเลือกเรียนต่อเพื่อฆ่าเวลา หนีความแข็งหรือปัญหาอื่น ๆ

### ☞ **จะเรียนอะไรและที่ไหน**

เมื่อจะสมัคร ควรตัดสินใจให้ได้ว่าจะเลือกเรียนสาขาใด การเรียนปริญญาโทนั้นไม่ใช่เวลาที่จะมาค้นหาว่าต้องการทำอะไรกับชีวิต น้องควรคิดเป็นอย่างดีว่าจะเรียนสาขาใด และปริญญาที่จะได้รับนั้น

จะให้ประโยชน์อะไรต่ออนาคต หากมั่นใจแล้วว่าต้องการเรียนสาขาใดคราวนี้ก็ถึงเวลาที่น้องจะตัดสินใจว่า ควรจะเลือกเรียนที่ไหน การสมัครเรียนมีการแข่งขันที่สูงเพราะจำนวนนักศึกษาที่แต่ละมหาวิทยาลัยรับนั้นมีจำนวนน้อยกว่าปริญญาตรีเป็นจำนวนมาก แต่ละมหาวิทยาลัยก็มีชื่อเสียงแตกต่างกัน ซึ่งการตัดสินใจของน้องนั้นก็ขึ้นอยู่กับว่าต้องการเลือกเรียนต่อสาขาใดนอกจากนั้นยังเป็นเรื่องของประเทศ สถานที่ตั้ง จำนวนนักศึกษา เป็นต้น

### ☞ เพื่อนร่วมชั้น

ในการเรียนต่อระดับปริญญาโท/เอก จำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องน้อยกว่าและเน้นการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในห้องเรียนอีกด้วย อาจารย์จะปฏิบัติต่อผู้เรียนอย่างเช่นผู้ใหญ่ที่มีทักษะความรู้ ความสนใจในสายวิชานั้น เพื่อนร่วมชั้นก็มีประสบการณ์ที่แตกต่างกันและอายุที่ต่างกันด้วย นักศึกษาส่วนมาก ประกอบด้วยบุคคลที่มีอายุประมาณ 20 ปลายๆ ถึง 40 ปี ที่กลับมาเรียนต่อเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของตน น้องจะต้องเตรียมตัวเป็นอย่างดีก่อนการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง ทำการบ้าน และเตรียมตัวในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในห้องกับเพื่อน ๆ และอาจารย์ ทำการเสนอรายงาน และพูดเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนให้ เสมือนน้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ

### ☞ ประโยชน์

การคิดถึงประโยชน์ในการเรียนต่ออันเป็นสิ่งที่คุณควรคำนึงถึงเป็นอย่างดี แม้ว่าคุณจะเรียนปริญญาโท/เอก จะทำให้ Resume ของน้องดูดีขึ้น การเสียเวลากับเงินลงทุนมากขนาดนั้น อาจเป็นเรื่องที่ไม่จำเป็นมีเฉพาะบางสาขา อาชีพเท่านั้นที่คุณจำเป็นต้องมีปริญญาโท/เอก หากน้องๆ ดูโฆษณาหางานส่วนมากนั้นจะระบุว่า พิจารณาระดับปริญญาโทเป็นพิเศษ แต่หากน้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมก็สามารถทดแทนกันได้ หากปัจจุบันคุณกำลังทำงานอยู่และมีอนาคตที่สดใส การที่จะก้าวหน้าในอาชีพ ก็ได้ขึ้นอยู่กับปริญญาเพียงใบเดียวเท่านั้น

### ☞ น้องจะไปไกลแค่ไหน

น้องควรคิดว่า จะศึกษาต่อถึงในระดับใด ปริญญาเอกนั้นเหมาะสมและจำเป็นอย่างยิ่งหากต้องการเป็น อาจารย์หรือนักวิจัย แต่สำหรับสาขาอาชีพส่วนมากนั้นไม่จำเป็นแม้ว่าน้องจะมีคำแนะนำที่สวยหรูอย่างใด. แต่อาจจะไม่ได้ทำให้นายจ้างในอนาคตประทับใจ หรือขึ้นเงินเดือนให้ก็เป็นได้

### ☞ การแข่งขัน

คณะในปริญญาโท/เอกนั้น รับนักศึกษาจำนวนน้อย ดังนั้นน้องก็จะแข่งขันกับนักศึกษาที่ฉลาดและมีความสามารถมาก คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาก็อยากได้นักศึกษาที่มีความสามารถที่จะช่วยเหลือ

มหาวิทยาลัยในการทำวิจัย หรือสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย ดังนั้นควรถามตัวเองว่าพร้อมสำหรับการแข่งขันแล้วหรือยัง

### ☞ ปริมาณงานและการใช้ชีวิต

เมื่อน้องเริ่มเรียนการใช้ชีวิตจะเปลี่ยนไป เวลาในการเข้าสังคมจะลดลงเป็นอย่างมากจะต้องมีการนัดทำงานกลุ่ม การติดต่อกับเพื่อน ปริมาณงานจะเยอะมาก และงานที่ได้รับนั้นน้องไม่สามารถทำวันเดียวก่อนวันกำหนดส่งได้ หรืออย่าแม้แต่จะคิดว่าในการเตรียมสอบน้องก็จะอ่านหนังสือคืนเดียวก็พร้อมดังที่เคยจะทำ จะต้องอ่านหนังสือจนถึงตี�กตี้น ในขณะที่ทุกคนกำลังหลับสบาย

### ☞ ค่าใช้จ่าย

น้องๆ ควรพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่น้องจะต้องเสียในการเรียนต่อนั้นจะมีแค่ไหน และน้องสามารถที่จะหาทุนการศึกษาเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระได้หรือไม่ หลังจากพิจารณาหัวข้อต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วน้องควรตอบคำถามที่สำคัญที่สุดให้ได้นั้นคือ การศึกษาต่อนี้คุ้มค่างบเงินลงทุนหรือไม่



## ส่วนที่ 3 การสมัครงาน

ก่อนจะมองหางาน.....จุดเริ่มต้นอยู่ที่ตนเอง

บ่อยครั้งที่คนเรามุ่งมั่นที่จะให้ได้มาซึ่งสิ่งที่ตัวเองต้องการ จึงพยายามที่จะเรียนรู้ศึกษาข้อมูลสิ่งๆ ที่ตัวเองต้องการ จนลืมที่จะคิดถึงสิ่งใกล้ตัวที่สุดและนั่นก็คือ “ตนเอง” คนที่กำลังมองหางาน มักคาดไม่ถึงและมองไม่เห็นความเป็นตัวตนที่แท้จริง โดยไปมุ่งเน้นที่จะเรียนรู้ปัจจัยภายนอกและคิดจะยึดเป็นจุดเด่นเพื่อที่จะให้ได้งาน โดยเฉพาะงานที่สังคมยกย่อง งานที่สังคมกำหนดค่านิยมไว้ และมักจะมองข้ามความเหมาะสมและความชื่นชอบส่วนบุคคลไป



การเริ่มต้นชีวิตทำงานที่ดีนั้นควรเริ่มจากตนเอง จากตัวตนที่แท้จริงและทราบถึงความสนใจและความต้องการที่แท้จริง เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนของความสำเร็จในอาชีพการงาน

ในขณะที่บางคนคิดว่า หางานให้ได้ก่อนแล้วค่อยๆ มองหาช่องทางที่จะแสวงหาความก้าวหน้าและเปลี่ยนงานโดยไม่คิดถึงผลงานระยะยาว ทั้งที่บางครั้งก็ยังสับสน ดังนั้นการจะได้มาซึ่งอาชีพที่ตนเองรัก และสามารถพาตนเองไปสู่ความสำเร็จได้ ต้องเริ่มจากการมีเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งมักจะนำมาซึ่งความสำเร็จที่คาดไม่ถึง

**ตัวตนที่แท้จริงและเป้าหมายที่ชัดเจนเท่านั้น +++++**

**+++++ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในอาชีพการงาน**

การเริ่มต้นชีวิตการทำงานที่จะนำมาซึ่งความก้าวหน้าและความสำเร็จในอาชีพการงาน ย่อมขึ้นอยู่กับทัศนคติที่ถูกต้อง (Right Attitude) ไม่ใช่เกิดจากค่านิยมผิด ๆ

**การรู้จักตนเอง มีอยู่หลายแง่มุม เช่น**

- ❖ คุณสมบัติเฉพาะตัว จุดเด่น พรสวรรค์และความฝัน
- ❖ วิชาชีพที่สนใจ และแนวทางในการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ
- ❖ เป้าหมายการดำเนินการชีวิตทั้งระยะสั้น และ ระยะยาว
- ❖ ความรู้ที่ได้จากสาขาวิชาที่สำเร็จ หรือประสบการณ์ทำงาน
- ❖ ความสามารถทางเทคนิค ความรู้เฉพาะทาง และความสามารถพิเศษอื่น ๆ
- ❖ ข้อจำกัดและการสนับสนุนทางครอบครัว (ที่พักอาศัยรายได้และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- ❖ บุคลิกภาพเด่นของตน และอุปนิสัยส่วนตัวในการทำงาน
- ❖ ความสามารถในการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับงาน ผู้ร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ที่ต้องติดต่อกันด้วย

**อาชีพ ที่ควรพิจารณาเมื่อเริ่มชีวิตการทำงาน**

- ❖ สายงานตามความรู้ความสามารถ – สายงานอื่น
- ❖ โอกาสในการก้าวหน้า
- ❖ การฝึกอบรมเพื่อการทำงาน
- ❖ สภาพการถดถอยจากเศรษฐกิจ
- ❖ ผู้สมัครงานที่มีมากขึ้นทุก ๆ ปี
- ❖ อายุและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับงานนั้น
- ❖ ความจำเป็นทางครอบครัว

## ❖ การศึกษาต่อและการทำงาน

### สมัครงานได้ที่ไหนบ้าง

แหล่งงานนั้นมีอยู่มากมายแต่การที่จะได้มาซึ่งงานที่เหมาะสมที่สุดกับตนเอง ทั้งในแง่วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและคุณสมบัติส่วนตัวอื่น ๆ ผู้สมัครจำเป็นต้องรู้จักคัดเลือกและสรรหาแหล่งงานที่เหมาะสมกับตนเอง เพื่อที่จะได้รับคำตอบรับในการสัมภาษณ์งานในขั้นต่อไป

#### 1. ธุรกิจครอบครัว

บางคนอาจจะได้เปรียบคนอื่น ๆ ที่ครอบครัวมีธุรกิจหลาย ๆ คนอาจจะมองข้ามธุรกิจครอบครัวเพราะ อาจจะเป็นเรื่องใกล้ตัวจนมองไม่เห็นความสำคัญที่จะรักษาเอาไว้ จึงพยายามที่จะหาหนทางที่การงานอื่น

#### 2. การประกาศรับสมัครงานตามสถานศึกษา

สามารถมองหางานได้จากประกาศหรือยื่นความจำนงกับหน่วยจัดหางานของสถาบันฯ ผู้สมัครงานมีโอกาสได้ทำงานตรงกับรายวิชาที่เรียนมามากกว่าการออกหางานตามแหล่งงานอื่น และยังมีโอกาสที่จะได้งานมากถ้าไม่เลื่องงาน

#### 3. หนังสือพิมพ์

ในปัจจุบัน หนังสือพิมพ์แทบทุกฉบับไม่ว่าจะเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ จะมีหน้ากลางซึ่งเป็นหน้าที่รวมประกาศรับสมัครงานหรือที่เรียกกันว่าหน้า Classifies นั้นเอง นับว่าเป็นวิธีหางานที่สะดวก ราคาถูก และมีการอัปเดตงานใหม่ ๆ ทุกวัน ประกาศรับสมัครงานจะมีทั้งที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ควรจะพิจารณาเขียนจดหมายสมัครงานให้เหมาะสม เช่น บริษัทที่ประกาศรับสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ ก็ควรเขียนจดหมายสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

#### 4. นิตยสารสมัครงาน

คุณสามารถมองหางานได้ในนิตยสารรวมประกาศรับสมัครงานที่มีขายอยู่ทั่วไป ซึ่งจะมีการอัปเดตเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทำให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของตำแหน่งงานว่างได้อย่างสม่ำเสมอ

#### 5. เว็บไซต์หางาน

แหล่งงานยอดฮิตที่คนสมัยนี้นิยมกัน เห็นจะเป็นเว็บไซต์หางานต่าง ๆ ที่มีให้เลือกกันมากมาย ภายในเป็นงานประจำ หรืองานพิเศษ ตลอดจนงานพาร์ทไทม์ (Part time) ต่าง ๆ มีบริการให้เขียนประวัติส่วนตัว (Resume) ที่งู้ไว้ได้ และถ้าสนใจที่จะสมัครตำแหน่งใดก็สามารถกรอกและส่งใบสมัครออนไลน์ไปยังบริษัทนั้น

ได้เลย อีกทั้งยังมีคำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้ความรู้ และเป็นการเตรียมตัวให้แก่ผู้สมัครงาน เว็บไซต์จึงนับว่าเป็นอีกแหล่งงานที่อำนวยความสะดวกให้กับคนหางานรุ่นใหม่อย่างแท้จริง

## 6. บริษัทจัดหางาน

เปรียบเสมือนเป็นนายหน้าที่จะจัดหาตำแหน่งงานที่เหมาะสมให้แก่เรา ควบคุมบริษัทให้ดีกว่าก่อนว่า น่าเชื่อถือได้หรือไม่ แต่ถ้าจะให้ดีควรระวังแก๊งหลอกหลวงโดยส่วนมากจะเป็นพวกล่อลวงคนไปทำงานต่างประเทศ บริษัทจัดหางาน เช่น บริษัทจัดหางาน จ๊อบบีเคเค คอทคอม (JOB BKK) บริษัทจัดหางาน JOB TOP GUN เป็นต้น

## 7. สำนักงานจัดหางาน

เป็นบริการจัดหางานของกรมการจัดหางาน ภาครัฐ ที่อำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลที่ว่างงาน หรือต้องการเปลี่ยนงาน ซึ่งจะดำเนินการจัดหาทั้งตำแหน่งงานทั้งใน และต่างประเทศคุณสมารถลงทะเบียนสมัครได้โดยส่งหลักฐานต่าง ๆ เช่น รูปถ่าย หลักฐานการศึกษาและสำเนาบัตรประชาชน ฯลฯ เมื่อมีตำแหน่งงานที่ตรงกับคุณสมบัติของคุณทางสำนักงานจึงจะแจ้งให้ทราบอีกที รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ สำนักงานจัดหางานทุกจังหวัด หรือ [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

# JOB FAIR

## 8. จากคนรู้จัก

การสมัครงานตามแหล่งงานที่มีคนรู้จักแนะนำคุณมา มีข้อดีคือ คุณจะได้ทราบก่อนว่างานนั้นเป็นอย่างไร บรรยากาศในการทำงาน รวมไปถึงสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทว่าดีหรือไม่ลองเสียบ ๆ เคียง ๆ ถามเพื่อน ญาติ หรือคนรู้จักของคุณดูว่ามีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับคุณว่างอยู่หรือเปล่า

## 9. งานนัดพบผู้ประกอบการ

โดยส่วนใหญ่มักจัดขึ้นตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักคือนิสิตนักศึกษาที่เพิ่งจบการศึกษา หรือกำลังจะจบการศึกษา ข้อดีของแหล่งงานนี้คือ เป็นที่รวมตำแหน่งงานว่างจากบริษัทชั้นนำไว้มากมาย ถ้าคุณเป็นนักศึกษาจบใหม่ หรือกำลังจะจบการศึกษาก็สามารถที่จะไปเลือกสมัครงานกับบริษัทได้โดยตรง ทั้งนี้ ควรเตรียมหลักฐานการสมัครงานไปพร้อมด้วย เพื่อที่จะกรอกและส่งใบสมัครได้ทัน

## การรับนัดสัมภาษณ์งาน

เมื่อได้รับการนัดหมายเพื่อเข้ารับการทดสอบหรือเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ไม่ควรดีใจรีบรับนัด โดยความรอบคอบที่จะนึกถึงความเป็นจริงว่าตนสามารถปฏิบัติตามนัดที่ให้ไว้ได้หรือไม่ เพราะหลายๆ ครั้งที่ไม่สามารถทำตามหรือปฏิบัติตามที่นัดเอาไว้ได้ เพราะอาจเป็นเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์

การเตรียมตัวไปสัมภาษณ์งานให้ดีก็ถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่จะทำให้ผู้หางานทั้งหลายได้งานทำ เพราะการเตรียมตัวที่ดีก็เป็นใบเบิกทางที่จะทำให้คุณพิชิตใจ

นายจ้าง และได้งานนั้นมาทำได้ไม่ยากเย็น ขอปฏิบัติในการไปสัมภาษณ์งาน มีดังนี้

### 1) การแต่งกาย

“แต่งตัวอย่างไรไปสัมภาษณ์งาน?” หลายคนกังวลใจเป็นอย่างมากกับ การแต่งกายไปสัมภาษณ์งาน เพื่อให้เกิดความประทับใจคุณควรแต่งกายให้เป็นผู้มืออาชีพภาพเป็นทางการ ใส่รองเท้าที่ไม่หือหวาเกินไป จัดแต่งทรงผมให้เรียบร้อย (แต่งหน้าเล็กน้อย) ให้เหมาะสมกับงานที่จะไปสัมภาษณ์

### 2) ตรงต่อเวลา

แม้ว่าคุณจะมีคุณสมบัติเพียบพร้อมแค่ไหน แต่ถ้าคุณเป็นคนไม่ตรงต่อเวลาแล้วความน่าสนใจในตัวคุณจะลดลงในทันที ในการไปสัมภาษณ์งาน คุณควรไปก่อนเวลานัดอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อมและความคุ้นเคยกับสถานที่ ไม่ให้เกิดอาการประหม่า และหลีกเลี่ยงปัญหาจราจรที่อาจจะเกิดขึ้นได้ คุณไม่ควรมีข้ออ้างใดๆ ต่อการมาสายของคุณ เพราะนั่นแสดงว่าคุณเป็นคนที่ขาดการวางแผน

### 3) เตรียมเอกสารให้พร้อม

คุณควรเตรียมเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการสมัครงานให้พร้อม เพราะนี่อาจเป็นสิ่งที่ช่วยพิสูจน์ถึงความพร้อมและความตั้งใจมาทำงานของคุณได้เป็นอย่างดี คุณควรเตรียมให้พร้อมทุกอย่าง และไม่ควรไปยืมเจ้าหน้าที่เป็นอันขาด นั่นอาจสร้างความไม่ประทับใจ และทำให้เขาเข้าใจว่าคุณเป็นคนที่ขาดความพร้อมในการทำงานเป็นอย่างมาก

### 4) ตอบคำถามด้วยความมั่นใจ

ควรเตรียมตัวทั้งการตอบคำถามสัมภาษณ์งาน และถามคำถามเมื่อผู้สัมภาษณ์งาน เปิดโอกาสให้ถามให้พร้อม พยายามตอบคำถามด้วยความมั่นใจ มีความเป็นตัวของตัวเอง ชัดถ้อย ชัดคำ กระตือรือร้น มีชีวิตชีวา และอย่าตื่นเต็นจนเกินเหตุ ในการเป็นผู้ตอบคำถามที่มีมารยาทคุณไม่ควรพูดแทรกผู้สัมภาษณ์ กลางคัน หลีกเลี่ยงการตอบคำถามเพียงคำว่า “ค่ะ/ครับ” แต่ควรแสดงความคิดเห็นเท่าที่จำเป็น

### 5) มีมารยาท

ไม่ควรลืมคำว่า “สวัสดี” และ “ขอบคุณ” เสมอไม่ว่าจะไปสัมภาษณ์งานครั้งที่ไหนก็ตาม เพื่อแสดงถึงความเป็นคนที่มีความนอบน้อม และมีมารยาทที่ดี ควรยกมือไหว้และกล่าว “สวัสดีค่ะ/สวัสดีครับ”

ต่อผู้สัมภาษณ์งาน จะทำให้คุณได้รับความชื่นชม และเมื่อสัมภาษณ์เสร็จก็ควรยกมือไหว้ และกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ/ครับ” เสมอ

### คุณสมบัติของผู้สมัครงานที่นายจ้างต้องการ

มุมมองของนายจ้างแต่ละรายที่ใช้ในการตัดสินใจจะรับหรือไม่รับผู้สมัครงานคนหนึ่ง คนใดนั้น จะแตกต่างกันไป บางครั้งอาจขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ต้องการนายจ้างบางคนอาจมองภาพรวมว่าต้องพร้อมทุกด้าน แต่นายจ้างบางคนอาจมองเน้นความสามารถ หรือทักษะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ทั้งนี้คุณสมบัติโดยทั่วไปที่นายจ้างให้ความสำคัญและใช้ประกอบการตัดสินใจในการเลือกผู้สมัครงาน ได้แก่

- 1) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่สมัคร
- 2) บุคลิกภาพที่เหมาะสม แบ่งเป็น
  - ความเป็นผู้ใหญ่
  - การเรียนรู้ยอมรับข้อจำกัดของตนเอง
  - การมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน
  - ความรับผิดชอบสูง
- 3) การรักษาคุณภาพของอารมณ์ ลักษณะบ่งชี้ คือ
  - ความสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเอง
  - สามารถรักษาและควบคุมให้ร่างกายมีการแสดงออกที่สมดุลระหว่างอารมณ์และภาวะจิตใจ
  - มีวุฒิทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคได้อย่างสงบและอดทน
- 4) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น
- 5) ความสามารถในการสู้งานหนัก และเผชิญกับปัญหาอุปสรรคได้อย่างมั่นใจ
- 6) ความซื่อสัตย์และความจริงใจต่อตนเอง/องค์กร/งานในหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน
- 7) การรักษาระเบียบวินัย มีความละเอียด และรู้สึกผิดเมื่อกระทำผิด

### \*\*ข้อบกพร่องของผู้สมัครงานที่มีผลในการพิจารณาสัมภาษณ์งาน\*\*

- 1) บุคลิกและรูปลักษณ์ภายนอกที่เห็นได้ชัดเจน ซึ่งอาจมีปัญหากับการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น การถนัดซ้าย ตาบอดสี ฯลฯ
- 2) การแต่งกายไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่สมัคร
- 3) ไม่มีกิริยามารยาท และการแสดงออกที่ไม่เหมาะสมวัฒนธรรมไทย เช่น ไม่แสดงความเคารพผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ถือวิสาสะนั่งเก้าอี้โดยยังไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ทำการสัมภาษณ์
- 4) น้ำเสียงแข็งกระด้าง ค่อยหรือดั่งเกินไป คลุมเครือไม่ชัดเจน พูดซ้ำหรือเร็วจนไม่น่าฟัง

- 5) ไม่มีบุคลิกภาพที่เป็นผู้ใหญ่ ขาดความรับผิดชอบ เช่น มาสัมภาษณ์ไม่ตรงเวลา สัมภาษณ์ผู้นัดหมาย
- 6) ขาดทักษะในการฟัง ไม่สามารถจับประเด็นสำคัญได้จากเรื่องที่รับฟัง
- 7) มีความเชื่อมั่นในตนเองสูงเกินไป ไม่ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 8) ไม่มีความเชื่อมั่นในตนเอง ประหม่า กระวนกระวาย เช่น ไม่กล้าสบตา ผู้สัมภาษณ์ ขยับตัวตลอดเวลาที่มีการสัมภาษณ์
- 9) ขาดทักษะในการสื่อความ ไม่สามารถเรียงลำดับความคิดให้ตนเอง สื่อออกมาอย่างราบรื่นและชัดเจนได้
- 10) ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่ชอบแสดงความคิดเห็น แม้ในเรื่องที่ตนถนัดหรือมีความรู้เพียงพอ
- 11) ไม่มีความรู้รอบตัว โดยเฉพาะในเรื่องที่สัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร
- 12) มีความคิดแนวอนุรักษ์นิยม ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
- 13) มองโลกในแง่ร้าย มีมุมมองเรื่องต่าง ๆ ติดลบตลอดเวลา
- 14) ขาดไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

☺ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงาน ☺

*Application Form* แบบฟอร์มสมัครงาน

*Application Letter* จดหมายสมัครงาน

*Applicant/Candidate* ผู้สมัครงาน

*To be complete in own handwriting* เขียนใบสมัครด้วยลายมือตนเอง

*Confidential* เป็นความลับ

*Position applied for/Position sought/*

*Position Desire* ตำแหน่งที่สมัคร/ต้องการ

*Salary expected* เงินเดือนที่ต้องการ

*Personal Data/Curriculum vitae (CV)/*

*Data/Data sheet/Resume* ประวัติส่วนตัว

*Nationality* สัญชาติ

*Race* เชื้อชาติ

*Identification Card (ID Card)* บัตรประชาชน

*Issued by* ออกให้โดย

*Marital Status* สถานภาพสมรส

*Single* โสด

*Married* แต่งงาน

*Windowed* หม้าย

*Divorce* หย่าร้าง

*Person to notify in case of emergency* บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน

*Certificate degree obtained* ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ

*Military status* สถานภาพทางการทหาร

*Experience/Previous employment* ประสบการณ์การทำงาน

*Reason for leaving* เหตุผลที่ออกจากงาน(เก่า)

*Reference/Referees* บุคคลอ้างอิง

*Applicant Signature* ลายเซ็นผู้สมัคร

*Reserved officer's Training corps*

*Course (ROTC)* หลักสูตร รด.

*No Military Service Obligation* ไม่มีพันธะทางทหาร

*Self employed* ทำงานส่วนตัว

*Equivalent Qualification* คุณวุฒิเทียบเท่า

*Letter of Recommendation/ Employment Certificate/ Testimonial* จดหมาย/ เอกสารรับรองการผ่านงาน

*Birth certificate* สูติบัตร

*Vocational certificate* ปวช

*Higher Vocational Certificate* ปวส

*Home Registration Certificate* ทะเบียนบ้าน

*Dependent* ผู้อยู่ในอุปการะ

*Extra-Curricular Activities* กิจกรรมนอกหลักสูตร

*Special skill* ความชำนาญพิเศษ

*Expert in* เชี่ยวชาญใน.....

*Negotiable* สามารถต่อรองได้

*Guarantor* ผู้ค้ำประกัน

*Fringe Benefits* ผลประโยชน์ที่ลูกจ้างได้รับนอกจากรายได้ประจำ

*Spouse* คู่สมรส

*Date of attended* วันที่เข้าเรียน

*Military Discharge Letter/Certificate*

*Of Exemption from military service* ใบปลดประจำการทหาร



## ส่วนที่ 4 การชำระเงินคืน กยศ.

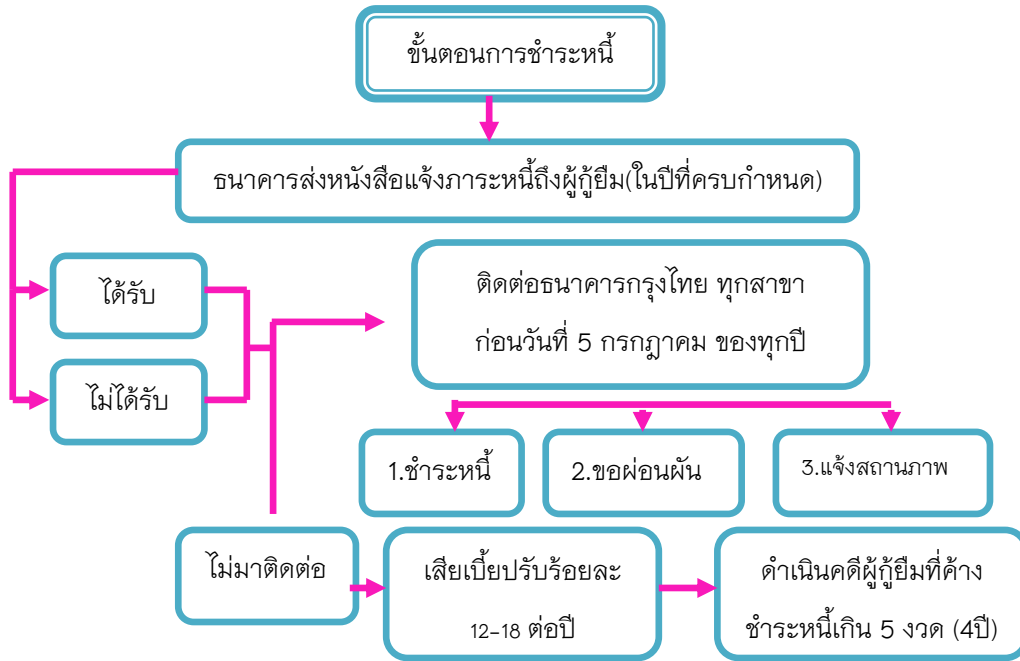
### การชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ ผู้กู้ยืมต้องรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารของตนเองต่อธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้คืนหลังสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนด

#### หลักเกณฑ์การชำระเงิน

- 1. ชำระงวดแรก** เมื่อครบกำหนดชำระหนึ่งงวดแรก จะต้องเริ่มชำระเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่กู้ยืมไป ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม
- 2. ชำระงวดต่อไป** ในการชำระหนึ่งงวดต่อไป เงินต้นจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ตามอัตราเงินต้นตามที่ กยศ. กำหนดไว้ในแต่ละปี (ตามตารางข้างล่าง) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นในสัญญา ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี
- 3. ระวังเบี้ยปรับ** หากเกิดผิดนัดชำระหนี้หลังวันที่ 5 กรกฎาคม จะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น และหากค้างชำระหนี้เกิน 12 เดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ 18 ต่อปี





หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	- แบบฟอร์ม กยศ. 202,203 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือข้าราชการยศพันตำรวจตรี, ทหารยศพันตรีขึ้นไป - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง	- ขอผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือนรวมแล้วไม่เกิน 2 ปี
2. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่าเดือนละ 4,700.-บาท	- แบบฟอร์ม กยศ.202,203 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป - หนังสือรับรองรายได้/แสดงรายได้จากหน่วยงาน - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง	- ผ่อนชำระได้ไม่ต่ำกว่า 300.-บาทต่อเดือนหรือ 2,400.-บาทต่อปี แต่ไม่น้อยกว่าดอกเบี้ย
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ, สงคราม, ภัยแล้ง และอัคคีภัย	- แบบฟอร์ม กยศ.202,203 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำรวจยศ ร.ต.ต. ขึ้นไป - หนังสือรับรองรายได้/แสดงรายได้จากหน่วยงาน - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง	- ขอผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือนรวมแล้วไม่เกิน 2 ปี

ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการติดต่อกับธนาคารเพื่อขอผ่อนผันชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด และหากพ้นวันที่ครบกำหนดชำระแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ค้างชำระหนี้จะต้องเสียเบี้ยปรับและถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้ระงับการติดตามจากกยศ.และถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

**กรณีที่ยืมได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้ระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่** ผู้กู้ยืมต้องให้สถานศึกษารับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา

**กรณีที่ยืมได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้ระหว่างที่อยู่ในช่วงปลดหนี้ 2 ปี** ผู้กู้ยืมต้องนำหนังสือยืนยันการสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ไปให้สาขาของธนาคารเพื่อชะลอการชำระหนี้

**กรณีผู้กู้ยืมถึงแก่กรรม** หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินจะเป็นอันระงับไป โดยให้บิดา มารดา ผู้ปกครองผู้ค้ำประกัน หรือทายาทแจ้งผ่านธนาคารกรุงไทย ภายใน 7 วัน พร้อมแนบหลักฐานเป็นสำเนาใบมรณะบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุการตายของผู้กู้ยืม โดยมีเจ้าหน้าที่ราชการประทับตราและลงลายมือชื่อรับรองและผู้ปกครองต้องรับรอง สำเนาถูกต้อง

หากผู้กู้ยืมยังอยู่ระหว่างการศึกษา ให้สถานศึกษามีหน้าที่แจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้ยืมต่อกองทุนฯ ผ่านทางธนาคารกรุงไทย

**กรณีผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพ** หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินจะเป็นอันระงับไป โดยให้ยื่นเอกสารต่อธนาคารกรุงไทย เพื่อเสนอกองทุนฯ พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญา ดังนี้

1. สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
4. รายงานการตรวจทางการแพทย์
5. ใบรับรองแพทย์

**\*\*สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน หรือผู้ปกครองทุกฉบับ\*\***

**4. สิทธิประโยชน์** หากชำระหนี้คืนบางส่วนก่อนวันครบกำหนดเริ่มผ่อนชำระเงิน งวดแรก (ช่วงปลดหนี้) ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย



## วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อในครั้งแรก ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ บมจ. ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา
  - 1.1 กรอกแบบฟอร์มการติดต่อขอแสดงตนในการชำระหนี้ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน
  - 1.2 ผู้กู้ยืมสามารถเปลี่ยนวิธีการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือนก็ได้ โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ตั้งแต่ 1 ปี เป็นต้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี
  - 1.3 ผู้กู้ยืมจะได้รับตารางการผ่อนชำระหนี้จากธนาคารเพื่อผู้กู้ยืมจะได้นำเงินเข้าบัญชีก่อนวันครบกำหนดชำระของทุกปี
  - 1.4 ผู้กู้ต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ในการหักบัญชีการชำระหนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งอาจเป็นบัญชีเดิมที่ผู้กู้เปิดไว้ในขณะทำสัญญา
  - 1.5 หากประสงค์เปลี่ยนเลขที่บัญชีออมทรัพย์โดยขอเปิดบัญชีใหม่พร้อมกับแจ้งสาขาให้การเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีใหม่ด้วย
  - 1.6 ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารครั้งละ 10 บาท
2. การชำระหนี้ครั้งต่อไปสามารถดำเนินการได้โดย
  - 2.1 แจ้งความประสงค์หักบัญชีอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ โดยต้องนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี (กรณีชำระหนี้เป็นรายปี) หรือก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน (กรณีชำระเป็นรายเดือน) ทั้งนี้ผู้กู้ต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ยหรือเบี้ยปรับ (หากมี)
  - 2.2 ชำระที่หน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ผู้กู้ยืมชำระเงินมากกว่า หรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินงวดที่ต้องชำระก็ได้ หรือ กรณีชำระเงินไม่ตรงตามกำหนดเวลา ผู้กู้ยืมจะได้รับใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนฯ ไว้เป็นหลักฐาน
3. การชำระหนี้ก่อนกำหนด ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงสำเร็จการศึกษา หรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย

### การสอบถามยอดหนี้

1. กยศ. CALL CENTER 0-20610-4888
2. กรุงไทยโฟน 1551 หรือ 02-208 8699
3. สาขาของ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกแห่ง
4. อีเมลล์ : info@studentloan.or.th

## ส่วนที่ 5 การเตรียมตัวเข้ารับปริญญาบัตร

การเตรียมตัวของบัณฑิตใหม่ เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ถือเป็นเรื่องสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ก่อนจะถึงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตจะต้องติดตามข่าวสารต่าง ๆ จากทางมหาวิทยาลัย จะต้องติดตาม ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.pkru.ac.th](http://www.pkru.ac.th) นอกจากนี้ข้อปฏิบัติของบัณฑิตในการเตรียมความพร้อมความพร้อมก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ข้อที่ควรทราบมีดังนี้

### การแต่งกายของบัณฑิต

#### 1. วันรายงานตัวเข้าฝึกซ้อม

ให้แต่งกายชุดสุภาพทั้งชายและหญิง ทุกคนต้องสวมรองเท้าคัทชู หญิงไม่สวมกางเกง ไม่ใส่รองเท้าแตะ ถ้าเป็นรองเท้าใหม่ ควรนำมาใช้ในวันฝึกซ้อมด้วย เพื่อจะได้เคยชิน

#### 2. วันซ้อมใหญ่

ให้แต่งกายเหมือนวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

#### 3. วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

##### 3.1 การแต่งกายของบัณฑิตที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

##### บัณฑิตชาย

- สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลาย
- สวมกางเกงขาสั้น และเสื้อสูทสีเดียวกัน (อนุญาตเฉพาะสีเทาเข้มหรือสีกรมท่าเข้มเท่านั้น)
- ผูกเนคไทสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย หรือเครื่องตกแต่งโลหะ
- ตัดผมทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา
- สวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชา

##### บัณฑิตหญิง

- สวมเสื้อแขนสั้นสีขาว กัดกระดุมเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่คอเสื้อและติดเข็มที่เหนืออกด้านซ้าย
- สวมกระโปรงเข้ารูปสีกรมท่า ยาวคลุมเข่าเล็กน้อย
- สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย (แบบเต็มตัว)
- สวมรองเท้าหนังหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

- สวมครุยวิทยฐานะ
- บัณฑิตหญิงที่ต้องสวมชุดคลุมท้อง ให้ใช้เสื้อสีขาวคอเชิ้ตต่อกับกระโปรงสีกรมท่าติดซิปกหลัง

### 3.2 การแต่งกายของบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ

#### ข้าราชการพลเรือน

- สวมเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- สวมครุยวิทยฐานะ ตามสาขาวิชา

#### ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร

- สวมชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก
- สวมครุยวิทยฐานะ
- คาดกระบี่กับสามชายหรือสายกระบี่
- นำถุงมือขาวไปด้วย

#### ข้าราชการ ตำรวจ ทหาร ชั้นประทวน

- สวมเครื่องแบบตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด (ชุดสำหรับเข้าเฝ้า) ไม่สวมหมวก
- สวมครุยวิทยฐานะ
- คาดกระบี่กับสามชาย หรือสายกระบี่ (ถ้ามี)
- นำถุงมือขาวไปด้วย

### 3.3 การแต่งกายของบัณฑิตกิตติมศักดิ์

#### บัณฑิตชาย

- สวมเครื่องแบบปกติขาว (ถ้าเป็นข้าราชการ)
- สวมสูทสีกรมท่าหรือสีสุภาพ
- สวมครุยวิทยฐานะ

#### บัณฑิตหญิง

- สวมเครื่องแบบปกติขาว (ถ้าเป็นข้าราชการ) หรือ
- สวมชุดสากลนิยม หรือชุดไทยพระราชทาน
- สวมครุยวิทยฐานะ ไม่สวมหมวก

#### หมายเหตุ

1. บัณฑิตมุสลิมหรือนักบวชคาทอลิก หากมีความประสงค์จะแต่งกายระเบียบศาสนาสมาคมกระทำได้
2. บัณฑิต และมหาบัณฑิต ให้ใช้ชุดปกติขาว หรือชุดขอเข้าเฝ้า กระดุมเก๋สี่เหลี่ยม ติดเครื่องหมายขอเฝ้า

### ข้อปฏิบัติของบัณฑิต

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมตรงตามเวลาที่กำหนด
2. ห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับสะท้อนแสงต่าง ๆ เช่น ต่างหูเพชร ทอง ห้ามติดกิ๊บสะท้อนแสง ห้ามผูกโบว์สีต่าง ๆ หรือผูกโบว์มีลวดลาย
3. เครื่องประดับอื่น ๆ เช่น แหวน หรือนาฬิกาให้ประดับที่ข้อมือซ้ายเท่านั้น





มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

21 หมู่ 6 ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000

โทร. 076-523 094 – 7 โทรสาร 076 – 211 778

[www.pkru.ac.th](http://www.pkru.ac.th)

คณะผู้จัดทำ

1. ผศ.ดร. หิรัญ	ประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. ดร.มานพ	ชาชิโย	กรรมการ
3. นายธัชพิชัย	ปิยสวัสดิ์ธาดา	กรรมการ
4. นายพลวัฒน์	สงวนนาม	กรรมการ
5. นางสาวสุดใจ	ศรีคงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ